

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием учредителей

03 марта 2009 года

**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Общим собранием учредителей

04 февраля 2010 года

**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Общим собранием учредителей

30 августа 2012 года

**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Общим собранием учредителей

22 июня 2016 года

# **УСТАВ**

**Частного учреждения профессионального образования**

**«Учебный центр «Гарант»**

Курган  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Гарант», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано 03 марта 2009 года в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Полное наименование Учреждения: Частное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Гарант».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ПО «УЦ «Гарант».

1.4 Организационно-правовая форма – учреждение. Форма собственности – частная.

1.5 Тип образовательной организации – образовательная организация профессионального образования.

1.6 Учредителями Учреждения являются

- гражданка Российской Федерации – Серебрякова Марина Казимировна, 22.07.1962 г.р.;

- гражданин Российской Федерации – Серебряков Илья Игоревич, 15.07.1985 г.р.

Собственниками имущества на момент создания Учреждения являлись:

- гражданка Российской Федерации – Серебрякова Марина Казимировна, 22.07.1962 г.р.;

- гражданин Российской Федерации – Серебряков Илья Игоревич, 15.07.1985 г.р.

Единственным собственником имущества Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации – Серебряков Илья Игоревич, 15.07.1985 г.р. (далее - Учредитель-собственник).

1.7 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданами Российской Федерации для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.8 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.12 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курганская область, город Курган.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация программ профессионального обучения.

Учреждение также вправе осуществлять:

- реализацию дополнительных профессиональных программ;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- реализацию основных общеобразовательных программ.

2.3 Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К такой деятельности относится:

- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- сдача внаем недвижимого имущества Учреждения по решению Учредителя-собственника;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг в области организации питания работников и обучающихся;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов.

2.5 Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, направляет полученную прибыль на цели, предусмотренные настоящим уставом.

2.6 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, не противоречащую целям создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.8 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет обучение по программам профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих и служащих;
- программам повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Учреждение вправе осуществлять обучение по следующим образовательным программам:

- основным общеобразовательным программам;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам.

3.3. Учреждение осуществляет обучение по образовательным программам, предусмотренных уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, по следующим направлениям:

- профессиональное обучение частных охранников и частных детективов;
- профессиональное обучение водителей транспортных средств;
- обучение в сфере безопасности, в том числе работников ведомственной охраны с оружием, работников ведомственной охраны без оружия, работников природоохранного органа с оружием; работников природоохранного органа без оружия, работников почтовой связи с оружием, работников почтовой связи без оружия, работников Росгидромета с оружием, работников Центрального банка, Росинкаса, Сберегательного банка.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами.

4.3. Организация и осуществление образовательного процесса регулируются Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении, утвержденным Директором. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливает основные характеристики организации образовательного процесса.

4.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости; промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Учреждения, утвержденным Директором.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения, а также Учреждение, компетенция, права, обязанности и ответственность которого устанавливаются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Обучающимися являются лица, принятые на обучение в Учреждение соответствующим приказом Директора. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изданию приказа Директора о зачислении физического лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5.3 Прием на обучение в Учреждение проводится на условиях, определяемых Правилами приема на обучение в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденными Учредителем. Правила приема на обучение устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.4 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении регулируются Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным Учредителем.

5.5 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным Учредителем.

5.6 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7 Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором Учреждения.

## 6. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя-собственника относятся следующие вопросы:

- Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- Принятие решений о создании коллегиальных органов Учреждения, подотчетных Учредителю-собственнику, и досрочное прекращение их полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- Принятие решений о преобразовании Учреждения в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя-собственника принимаются им единолично, оформляются Решением.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления Учреждения являются:

- Совет – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся – коллегиальный орган управления.

7.4. В состав Совета на постоянной основе входят Учредитель-собственник - **Серебряков Илья Игоревич**, **Серебрякова Марина Казимировна**. По решению **Совета** в него могут войти иные лица. Совет собирается на заседания не реже **одного** раза в год. Совет правомочен, если на его заседании присутствует более **половины** его членов. Решение Совета принимается большинством голосов членов, **присутствующих** на заседании Совета. Решение Совета по вопросам **исключительной** компетенции принимается единогласно в соответствии с **Федеральным** законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

7.5. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав участников Учреждения и исключения из состава его участников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами (К участникам в Учреждении относятся обучающиеся);
- принятие решений об образовании Педагогического совета и Общего собрания (конференции) работников и обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации Учреждения в форме преобразования) и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем-собственником сроком на 5 (пять) лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем - собственником;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;
- определяет штатный состав Учреждения, утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками Учреждения;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников и обучающихся Учреждения;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса в Учреждении.

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие акты, обязательные для всех обучающихся и работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, утверждение которых в соответствии с настоящим уставом осуществляется Директором;
- осуществляет руководство образовательной и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

7.8. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В случае увольнения педагогического работника он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета — до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном законом порядке.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлены законодательством Российской Федерации.
- выдвижение предложений по определению основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение учебных планов Учреждения;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования, не относящихся к компетенции иных органов управления Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.9. В Учреждении формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Учреждения, состоящие с Учреждением в трудовых либо гражданско-правовых отношениях. В случае увольнения работника он автоматически выбывает из состава Общего собрания (конференции) работников и обучающихся. В случае прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся последний автоматически выбывает из состава Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.



обучающихся. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся — до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном законом порядке.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относятся:

- участие в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения;
- решение вопросов социальной поддержки работников;
- представление обучающихся Учреждения к различным видам поощрений;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции иных органов управления.

7.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения. Деятельность советов регулируется соответствующими Положениями, утверждаемых Директором.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник имущества Учреждения.
- 8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя-собственника Учреждения;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - другие не запрещенные законом поступления.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. По решению Совета в устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Учреждения (за исключением преобразования) осуществляется по решению Совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация в форме преобразования осуществляется по решению Учредителя-собственника. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета;
- по решению суда.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- 10.5. Совет, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 11.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:
- приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, издаваемыми Директором;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
  - Правилами приема на обучение в Учреждение;
  - Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
  - Положением об оплате труда и премировании работников;
  - Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- должностными инструкциями;
- иными локальными нормативными актами Учреждения, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области  
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**  
*18 мая* 20 *16* года

Запись о государственной регистрации  
внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
« 06 » апреля 2009 года,  
ОГРН 1094500000209  
(учетный номер 4514040069 ).

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Курганской области  
Е.С. Жилин



Запись о государственной  
регистрации изменений  
в учредительные документы  
внесена « 21 » июня 2016 года  
за № 2164501196792 .

Пронумеровано  
прошнуровано  
и скреплено  
печатью  
12 листов  
Сербрюков И.И.  
22.06.2016г.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа(ов)